**План анализа предметной области по теме Автосервис**

2025г.

Оглавление

[1. Описание организации 2](#_Toc198538263)

[2. Основные решаемые задачи 2](#_Toc198538264)

[3. Категории пользователей 3](#_Toc198538265)

[4. Отношения между подразделениями и пользователями 3](#_Toc198538266)

[5. Функции, реализуемые в ПО 3](#_Toc198538267)

[6. Документы 3](#_Toc198538268)

[7. Глоссарий 3](#_Toc198538269)

# 1. Описание организации

* **Вид деятельности**: Автосервис, предоставляющий услуги по ремонту, техническому обслуживанию и диагностике автомобилей.
* **Подразделения**:
  + Приемная (консультации, оформление заказов).
  + Ремонтная зона (механики, диагностика).
  + Склад (учет запчастей и материалов).
  + Бухгалтерия (финансовые операции, отчетность).
  + Администрация (управление, планирование).

# 2. Основные решаемые задачи

* **Организация в целом**:
  + Учет клиентов и автомобилей.
  + Планирование ремонтных работ.
  + Управление складом запчастей.
  + Формирование финансовых отчетов.
* **По подразделениям**:
  + Приемная: регистрация заявок, коммуникация с клиентами.
  + Ремонтная зона: выполнение работ, диагностика.
  + Склад: контроль остатков, закупка запчастей.
  + Бухгалтерия: начисление оплаты, учет расходов.

# 3. Категории пользователей

* **Администратор**: Управление системой, настройки, доступы.
* **Менеджер приемной**: Ввод заказов, работа с клиентами.
* **Механик**: Просмотр задач, отчеты о выполненной работе.
* **Кладовщик**: Учет запчастей, списание материалов.
* **Бухгалтер**: Формирование счетов, отчетность.
* **Клиент**: Просмотр статуса заказа через личный кабинет (опционально).

# 4. Отношения между подразделениями и пользователями

* Приемная передает заказы ремонтной зоне и информирует клиентов.
* Ремонтная зона запрашивает запчасти со склада.
* Склад взаимодействует с бухгалтерией для закупок.
* Администрация координирует все процессы.

# 5. Функции, реализуемые в ПО

* Учет клиентов и транспортных средств.
* Планирование и учет ремонтных работ.
* Управление складом (остатки, заказы).
* Формирование документов (накладные, счета, отчеты).
* Аналитика (загруженность, прибыль).

# 6. Документы

* Заказ-наряд (описание работ, стоимость).
* Накладная (учет запчастей).
* Счет на оплату.
* Отчеты:
  + По выполненным работам.
  + Финансовый отчет.
  + Остатки на складе.

# 7. Глоссарий

**Заказ-наряд**: Документ с описанием работ и стоимостью.

**VIN-код**: Уникальный идентификатор автомобиля.

**ТО**: Техническое обслуживание.

**Диагностика**: Проверка неисправностей.

**Запчасть**: Деталь для ремонта.